

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า นางสาวปาริฉัตร อินเงินศรีสุวรรณ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน 5130 ต่อ เบอร์มือถือ

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม ดอกปีป ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)

(✓) ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 28 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 28 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

เวลา 11.15 % ถึงเวลา 13.30 % เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม **เปิดโอกาสบุคลากร/ผู้จากภายนอกมาสอน/นิเทศภายใน**

ภาค 23 นน: ภาค 1 / เปิดสอนเฉพาะนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโทมาแล้ว

(✓) ห้องประชุมว่าง

() ห้องประชุมไม่ว่าง

लग्ना-

นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์

วันที่ 26 มิ.ย. 2566

งานบริหารทั่วไป

นางสาวปรารภนา...ต้นนิติศุภวงษ์

(นักวิชาการพัสด ปฏิบัติการ) วันที่

เห็นควร ☒ อนุญาต () ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ

นายจตุพร จันทรมา

(.....) วันที่ 26 ม.ย. 2560

ผู้อำนวยการกองกลาง/ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

จึงมอบหมายให้

() นางสุมาลี ศรีพิบาล

ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

(✓) นางรวิศรา นวลยิ่ง

ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



(☒) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

(.....)

อธิการบดี/ผู้รับมอบอำนาจ

วันที่ 26 มิ.ย. 2566